

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTINEZ</u> | CUI:                 | <u>2568 36639 0101</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-55-2021</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2021</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                        | Nit del Contratista: | <u>5803064-6</u>                |
| Número de Factura:               | <u>242501787</u>                       | Serie:               | <u>F21DCE93</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 6,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>AGOSTO</u>                   |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 71,419.35</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

**“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE DIFUSION DE LAS ARTES GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en el levantado de texto de obras literarias;
- Apoyar en el diseño y manejo de tipografía;
- Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias;
- Apoyar en la inserción de correcciones en los textos diagramados;
- Apoyar en la realización de archivos pre prensa;
- Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional
- Apoyar en la redacción de libros de textos literarios;
- Apoyar en maquetado de textos literarios;
- Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias;
- Otras actividades afines a su contrato.

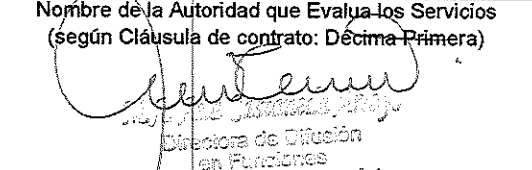
ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTINEZ

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.A. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Directora de Oficina  
en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)